



PIANO SCOLASTICO PER LA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA

(Deliberato nel Collegio dei Docenti in data 08 ottobre 2020. Delibera n.1
e nel Consiglio d'Istituto in data 04 novembre 2020, delibera n.4)

Sommario

PREMESSA

2. QUADRO NORMATIVO DI RIFERIMENTO	2
3. FINALITÀ'	2
4. ANALISI DEL FABBISOGNO E FORMAZIONE	2
4.1 <i>Device, strumentazione e connettività</i>	2
5 STRUMENTI E SUPPORTI	3
5.1 <i>Piattaforme, sito e software dedicato</i>	3
5.2 <i>Piattaforme</i>	3
5.3 <i>Il sito istituzionale</i>	4
6 COMPORTAMENTO E NORME NEL CORSO DELLA DDI e DaD	4
6.1 <i>Svolgimento delle lezioni sincrone</i>	4
7 INDICAZIONI OPERATIVE PER LO SVILUPPO DELLA DDI	5
8 PROGETTAZIONE DIDATTICA	5
8.1 <i>L'orario</i>	5
8.2 <i>La frequenza delle lezioni</i>	5
8.3 <i>Svolgimento delle lezioni asincrone</i>	6
8.4 <i>Strumenti per le verifiche</i>	6
8.5 <i>Modalità di valutazione</i>	6
8.6 <i>Recuperi degli apprendimenti</i>	6
8.7 <i>Le modalità di DDI per gli alunni con bisogni educativi speciali</i>	7
9 RAPPORTI SCUOLA, FAMIGLIA, STUDENTI E DDI	7
9.1 <i>La scuola</i>	7
9.2 <i>Il docente</i>	7
9.3 <i>Lo studente</i>	8
9.4 <i>La famiglia</i>	8
10 NORME NON ESPLICITE E APPROFONDIMENTI	8
INDIRIZZI DEI GRUPPI GSUITE DI ISTITUTO	9
Allegato "RILEVAZIONE BISOGNI/INDIVIDUAZIONE OBIETTIVI ALUNNI BES"	13



PREMESSA

Il presente Piano scolastico per la Didattica Digitale Integrata (da ora DDI) definisce finalità e obiettivi per il corrente anno scolastico e integra le programmazioni elaborate dai settori disciplinari.

Le linee guida ministeriali prevedono l'adozione complementare della DDI, che consiste in una didattica innovativa basata sull'impiego degli strumenti digitali. La DDI viene prevista anche in caso di contenimento del contagio epidemico.

Il Piano, prende le mosse dall'esperienza professionale vissuta dal Collegio nell'a.s. 2019/20 sulla Didattica a Distanza.

2. QUADRO NORMATIVO DI RIFERIMENTO

Il seguente Piano scolastico è redatto tenendo conto delle linee guida per la DDI (Decreto del Ministro dell'Istruzione 26/06/2020, n. 39, Allegato A; Registro Decreti 07/08/2020, n.89 e del quadro normativo in esse contenuto:

- Decreto Legge 25 marzo 2020, n.19 (art.1, c.2, lett. P);
- Nota Dipartimentale 17 marzo 2020 n.388;
- Decreto legge 8 aprile 2020, n.22 convertito con modificazioni con Legge 6 giugno 2020, n.41 (art.2, c.3);
- Decreto Legge 19 maggio 2020, n.34.

Le linee guida sono allegate al presente documento.

3. FINALITÀ'

La DDI verrà usata in maniera complementare alla didattica tradizionale, si rende invece necessaria in caso di studenti con salute fragile, ove le condizioni di salute siano state opportunamente attestate, oppure in caso di quarantena o di nuovo lockdown.

In tal modo gli allievi, pur a distanza, potranno procedere allo sviluppo delle competenze scolastiche.

La DDI consente quindi di:

- raggiungere gli allievi anche in modalità a distanza;
- diversificare l'offerta formativa con il supporto di metodi comunicativi e interattivi;
- personalizzare il percorso formativo in relazione alle esigenze dell'allievo.
- rispondere alle necessità dettate da bisogni educativi speciali (BES).

4. ANALISI DEL FABBISOGNO E FORMAZIONE

4.1 Device, strumentazione e connettività

Si procederà alla verifica del fabbisogno degli strumenti digitali e della connessione per gli studenti di tutte le classi attraverso un modulo somministrato dai coordinatori all'inizio dell'anno e poi consegnato all'Animatore Digitale.

In caso di DaD prolungata, l'istituzione scolastica si impegna a fornire in comodato d'uso, nei limiti delle proprie risorse, strumentazioni tecnologiche, utilizzando i criteri definiti dal Consiglio d'Istituto.

Formazione

1. *docenti*
2. *personale amministrativo*

4.2.1. Docenti

La formazione dei docenti sulla DDI proseguirà in modalità sincrona con collegamento meet, anche a seguito di richiesta specifica degli stessi, e riguarderà l'uso della piattaforma Google for Education e l'uso del registro elettronico.



L'autoformazione potrà avvenire mediante i documenti già prodotti nello scorso anno scolastico per ciò che riguarda la piattaforma; dietro richiesta specifica si potranno attivare corsi di formazione relativi alle nuove metodologie didattiche innovative, modelli inclusivi, gestione della classe e comportamenti emotivi. Tali tematiche potranno essere svolte anche in autoformazione. Per la formazione relativa a software specifici inerenti le varie discipline, si rimanda l'organizzazione ai settori disciplinari;

4.2.2 Personale amministrativo

La formazione relativa al personale amministrativo verrà seguita dal DSGA e supportata dall'A.D. Lo scopo di tale formazione resta l'uso della Segreteria Digitale AXIOS volto alla dematerializzazione dei diversi archivi di segreteria e l'uso di una repository digitale già in essere;

5 STRUMENTI E SUPPORTI

5.1 Piattaforme, sito e software dedicato

L'Istituto dispone di:

1. [Registro elettronico AXIOS](#)
2. [Piattaforma Google for Education](#)
3. [Sito web](#)

5.2 Piattaforme

5.2.1. Il registro elettronico

Il Registro AXIOS, già in adozione, verrà utilizzato con le apposite credenziali per la descrizione degli argomenti svolti, l'assegnazione dei compiti, file di approfondimento di piccole dimensioni, le assenze, l'assegnazione dei voti, la comunicazione scuola famiglia (note non necessariamente disciplinari).

5.2.2. La piattaforma Google for Education

Questo strumento, già in adozione nel nostro istituto, permette di sfruttare le potenzialità delle app di Google, tra le quali si segnalano:

G-mail d'Istituto per ogni componente del personale scolastico e per ogni alunno iscritto, dalla Scuola dell'Infanzia alla Scuola Secondaria di primo grado (es: nome.cognome@iccolorno.edu.it). La gestione della piattaforma consente la creazione e l'uso di gruppi/ mailing list: gruppi per classe, per CdiC, per dipartimento, per organi funzionali;

Drive, per la creazione e condivisione di documenti tra i componenti interni all'organizzazione: per la didattica con gli studenti, per la parte amministrativa con lo staff e la segreteria, con i docenti per la consegna dei documenti; le app di Drive (Office automation) comprendono fogli di scrittura, calcolo e presentazione ed altri strumenti (Moduli, Jamboard, ecc.) per la creazione di lezioni interattive;

Classroom, per gestire in maniera innovativa e digitale la didattica: per facilitare il flusso di documenti, creare compiti con più media didattici, consentire agli studenti di riconsegnare i compiti; confrontarsi immediatamente con gli studenti sugli argomenti trattati; ricevere e archiviare le verifiche degli apprendimenti,

Calendar, per la programmazione delle lezioni, dei collegamenti, della consegna e restituzione degli elaborati ecc... in presenza e in eventuale Didattica a Distanza (da ora DaD) parziale o totale, programmazione di meeting per gli organi collegiali e commissioni, collegamenti per la lezione in lockdown parziale o totale;



Meet con gli allievi per collegamenti in caso di lockdown totale o parziale e per tutti gli organi collegiali e/o per i ricevimenti dei genitori (con esclusione di casi particolari definiti dal Dirigente scolastico a seconda della complessità);

YouTube: l'uso di questa app consente ai docenti di produrre e pubblicare video funzionali alla didattica e/o alla formazione del personale scolastico; non è consentito agli studenti pubblicare video (questo strumento deve essere utilizzato nel rispetto della specifica regolamentazione, che vieta l'impiego di materiale coperto da copyright in mancanza di autorizzazioni alla pubblicazione).

5.3 Il sito istituzionale

Il sito, in relazione con la DDI, continuerà a supportare l'istituto per tutto ciò che riguarda le notizie, le pubblicazioni formali, le novità legate all'emergenza, all'orario, alla modulistica e quanto già in atto da anni per la didattica e l'organizzazione.

6 COMPORTAMENTO E NORME NEL CORSO DELLA DDI e DaD

Il comportamento degli studenti nell'uso delle risorse digitali (hardware e software) dovrà attenersi strettamente alle misure tecniche ed organizzative a protezione dei dati personali stabilite dal Titolare del trattamento e validate dal Responsabile della protezione dei dati nel rispetto della normativa vigente, e in particolare delle prescrizioni del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. 196/03 e s.m.i. e l'Informativa GSuite pubblicata sul sito.

Tali misure sono indicate in esteso sul Regolamento d'Istituto, e in particolare:

1. gli account d'Istituto sono rilasciati esclusivamente agli utenti autorizzati ad uso scolastico e per finalità didattiche, per cui è vietato farne un uso improprio per ulteriori finalità non consentite, con aggravante nel caso ciò comporti un danno per l'immagine dell'Istituto, del personale, dei compagni;
2. è vietato usare un account diverso dal proprio simulando di essere un'altra persona, in quanto ciò potrebbe configurare il reato di furto d'identità;
3. è vietato comunicare e/o diffondere contenuti audio, video o immagini di studenti, docenti o personale scolastico senza un fine strettamente didattico e senza specifica autorizzazione da parte degli interessati coinvolti;
4. è vietato comunicare e/o diffondere i link programmati per le lezioni o per le riunioni degli organi collegiali a soggetti non autorizzati;
5. è vietato inviare e/o scambiare materiale non strettamente inerente la didattica, in quanto ciò potrebbe comportare una violazione della privacy del docente o degli studenti;
6. è vietato cancellare materiali condivisi senza l'autorizzazione del creatore di tali contenuti;
7. nel caso in cui un soggetto comunichi o diffonda contenuti non autorizzati o metta in atto condotte in violazione delle misure sopra specificate, colui che scopre la violazione inoltrerà una segnalazione al Dirigente Scolastico/Animatore Digitale/Coordinatore di classe affinché possa essere valutata l'adozione di opportuni provvedimenti.

Eventuali violazioni dei divieti sopra descritti potrebbero inoltre configurare una violazione delle normative vigenti, anche in materia di protezione dei dati personali, per cui l'Istituto si riserva in questi casi di agire anche per via legale.

6.1 Svolgimento delle lezioni sincrone

Durante lo svolgimento delle lezioni online sincrone è previsto un codice di condotta consono alla comunità scolastica.

I seguenti punti sono definiti in un'Allegato al Regolamento d'Istituto:

1. è obbligatorio accedere alla lezione sincrona ("meet") esclusivamente con l'account



- d'Istituto, con puntualità, secondo quanto stabilito dall'orario settimanale delle videolezioni o dall'insegnante, in caso di recuperi o altro;
- il link di accesso alla video lezione è strettamente personale e riservato, pertanto è fatto divieto a ciascuno di condividerlo con soggetti esterni alla classe o all'Istituto; il link viene programmato con la app Calendar che permette la visione del link solo all'ora stabilita;
 - alla videolezione si partecipa con microfono disattivato. L'eventuale attivazione del microfono è richiesta dall'insegnante;
 - lo studente deve partecipare alla videolezione con ordine e disciplina. Le richieste di parola sono rivolte all'insegnante attraverso la chat, che non deve essere assolutamente utilizzata per ulteriori finalità;
 - durante la video lezione la videocamera deve essere attivata, inquadrare l'alunno stesso in primo piano, in un ambiente il più possibile adatto all'apprendimento e privo di rumori di fondo. L'abbigliamento dell'utente deve essere adeguato e consona, ed è necessario essere provvisti del materiale richiesto per lo svolgimento dell'attività didattica;
 - non è consentita allo studente la partecipazione alla videolezione con la videocamera disattivata, se non in casi eccezionali e autorizzate dal docente. Tale richiesta può essere soddisfatta laddove risponda a comprovati motivi tecnici o di disagio;

Il mancato rispetto delle sopra elencate regole si configura come infrazione disciplinare. Il docente può quindi riservarsi di escludere lo studente dalla videolezione per giustificato motivo.

7 INDICAZIONI OPERATIVE PER LO SVILUPPO DELLA DDI

I docenti, fatta salva la libertà d'insegnamento, sulla base di questo documento dovranno:

- coordinarsi all'interno dei team delle sezioni/classi e i CdC e in particolare con i docenti di sostegno per i soggetti BES certificati.
- sovrintendere all'esecuzione degli elaborati.

8 PROGETTAZIONE DIDATTICA

8.1 L'orario

Qualora si rendesse necessaria la chiusura parziale o totale dell'istituto, la modalità di fruizione verrà stabilita strutturando un orario settimanale adottando forme di flessibilità didattica e organizzativa previste dal Regolamento dell'Autonomia.

La durata delle lezioni online potrà variare a seconda di quanto stabilito dalle singole Scuole con esclusione della Scuola dell'Infanzia dove le proposte educative dei docenti si rivolgeranno alle famiglie e pertanto non sono quantificabili.

- Scuola Primaria** - per le classi prime: 10 ore settimanali; per le classi dalla seconda alla quinta: 15 ore settimanali. Ciascun docente dovrà svolgere almeno la metà del suo orario settimanale, prevedendo anche un accorpamento delle discipline.
- Scuola Secondaria** - per tutte le classi: 18 ore settimanali svolte dal lunedì al sabato

Nel caso di quarantena di singoli studenti, parte dell'orario di potenziamento (per le discipline ove previsto) potrà essere utilizzata in attività di recupero, con orario flessibile, qualora il docente si renda disponibile; nei corsi di recupero i gruppi di studenti dovranno essere di numero contenuto.

8.2 La frequenza delle lezioni

- Nel caso di DaD, all'inizio della video lezione il docente rileverà e annoterà le assenze e i ritardi sul registro elettronico;



2. le giustificazioni di assenze e ritardi dovranno essere fatte dai genitori mediante il mail da inviare al docente, che annoterà quanto giustificato con le consuete modalità previste dal registro;
3. in caso di isolamento per quarantena o condizione di fragilità dello studente, l'istituto prevederà un'apposita programmazione didattica e percorsi di apprendimento in DDI redatti dal CdiC e supportati dalla programmazione dei vari settori, al fine di garantire il diritto allo studio degli studenti;
4. in caso di quarantena di un'intera classe, si attiveranno le lezioni a distanza.

8.3 Svolgimento delle lezioni asincrone

Le lezioni asincrone, ovvero senza l'interazione simultanea tra gli insegnanti e il gruppo di studenti, sono attività strutturate e documentabili, svolte sia con l'ausilio di strumenti digitali, sia in maniera tradizionale, quali:

- l'attività di approfondimento individuale o di gruppo con l'ausilio di materiale didattico digitale fornito o indicato dall'insegnante;
- la visione di video lezioni, documentari o altro materiale video e/o audio predisposto o indicato dall'insegnante;
- esercitazioni, risoluzione di problemi, produzione di relazioni e rielaborazioni in forma scritta/multimediale o realizzazione di artefatti nell'ambito di un progetto di lavoro.

Il docente avrà cura di evitare la sovrapposizione delle consegne, dei compiti in classe e delle interrogazioni soprattutto in caso di DaD.

8.4 Strumenti per le verifiche

Le modalità di verifica legate alla DDI dovrebbero prevedere consegna di elaborati o compiti in formato digitale e/o di interrogazioni svolte in videoconferenza.

8.5 Modalità di valutazione

Le modalità di valutazione delle conoscenze e delle competenze realizzate con la DDI sono le stesse adottate dall'Istituto con la didattica tradizionale e derivanti dalle programmazioni di disciplina.

Nella valutazione si prenderanno in considerazione:

1. attività di interazione e contatto (pur tenendo conto delle difficoltà tecniche o psicologiche);
2. serietà nella partecipazione alle attività didattiche on line;
3. capacità di organizzarsi e valutazione delle competenze sviluppate in DDI;
4. utilizzo consapevole degli strumenti digitali e della rete.

La valutazione dei soggetti BES verrà definita in dettaglio nei PEI e nei PDP.

Riguardo alla correttezza dell'uso dello strumento della didattica a distanza da parte dello studente, nella valutazione si terrà conto di due livelli diversi:

1. nella determinazione del voto di comportamento, si valuteranno positivamente comportamenti corretti e collaborativi/costruttivi, valutando negativamente le eventuali manchevolezze/inopportunità occorse nella didattica a distanza, cui corrispondono eventuali sanzioni disciplinari, proprio come nella didattica in presenza.
2. nella valutazione del profitto, si seguiranno le indicazioni delle discipline, considerando l'eventuale impegno profuso nella didattica a distanza dallo studente.

8.6 Recupero degli apprendimenti

I docenti delle diverse discipline indicheranno in dettaglio i recuperi degli apprendimenti, precisando:

1. le modalità
2. i tempi di recupero



3. il peso della valutazione nel corrente anno scolastico; Indicheranno altresì modalità di recupero che prevedono anche la DDI.

8.7 Le modalità di DDI per gli alunni con bisogni educativi speciali

Per gli alunni con bisogni educativi speciali si utilizzeranno le strategie dispensative e compensative previste.

Gli alunni con disabilità potranno usufruire anche di attività organizzate dall'insegnante di sostegno, in base alle potenzialità di ognuno e con un dialogo aperto e diretto con le famiglie.

Prima di progettare l'attività sarà necessario dedicare uno spazio di ascolto e confronto con la famiglia per capire quale sia il contesto domestico in cui si inserisce la nostra proposta. Successivamente verranno individuati e definiti gli obiettivi comuni e le strategie per raggiungerli, progettando una routine della giornata da condividere con la famiglia evitando richieste che la possano mettere in difficoltà.

I referenti dei vari ordini di scuola coordinano gli insegnanti di sostegno per rilevare i bisogni e dare continuità all'azione educativo-didattica.

Si individuano le situazioni a cui poter dare supporto:

- a. sostegno alle famiglie che non hanno dimestichezza con le dotazioni tecnologiche;
- b. sostegno e stimolo nella esecuzione dei compiti;
- c. promozione di attività educative, ludico-creative ecc. da proporre a distanza;
- d. nelle situazioni più problematiche, predisposizione di materiale cartaceo da far avere a casa creando una rete di contatti di vicinanza.

Ogni insegnante di sostegno procede all'analisi dei bisogni di ciascun alunno, e dopo aver condiviso la proposta con i team docenti/consiglio di classe, individua gli obiettivi da inserire nel PEI, da riportare nel fascicolo dell'alunno.

Verrà utilizzato l'allegato "RILEVAZIONE BISOGNI/INDIVIDUAZIONE OBIETTIVI ALUNNI BES".

L'attività individualizzata per gli alunni in difficoltà o con bisogni educativi speciali è favorita. Nel rispetto della privacy non vi sarà alcun riferimento ai nomi degli studenti BES. E' previsto il coinvolgimento di EDUCATORI Socio Educativo Assistenziali, FACILITATORI Linguistici, pedagogo scolastico, disponibili attraverso modalità in videoconferenza previste dalla scuola per portare avanti esigenze specifiche evidenziate da gruppi o singoli alunni.

Per il coinvolgimento delle figure, la cui assegnazione avviene da parte dell'Amministrazione Comunale (educatori e facilitatori) si farà riferimento all'allegato: "RILEVAZIONE BISOGNI/INDIVIDUAZIONE OBIETTIVI ALUNNI BES".

L'attivazione del servizio di SPORTELLO D'ASCOLTO avverrà attraverso il coordinatore di classe.

9 RAPPORTI SCUOLA, FAMIGLIA, STUDENTI E DDI

9.1 La scuola

1. non autorizza l'uso di chat non istituzionali (quali WhatsApp) con gli studenti, in particolar modo per le comunicazioni formali e per la messa in atto della DDI;
2. assicura le attività di comunicazione con le famiglie mediante il registro elettronico e il sito internet istituzionale;
3. prevede i colloqui con i genitori, nell'ora dedicata dai singoli docenti:
 - in presenza rispettando le norme di distanziamento
 - in modalità videoconferenza, qualora il docente si renda disponibile
4. prevede collegamento videoconferenza per le riunioni degli organi collegiali.

9.2 Il docente



1. Si accerta periodicamente che gli studenti abbiano la strumentazione necessaria alla realizzazione della DDI in caso di chiusura parziale o totale dell'istituto;
2. qualora riscontri discontinuità nella frequenza e nella resa della DDI, dovrà contattare le famiglie per accertare le motivazioni e/o gli impedimenti tecnici, rivolgendosi eventualmente alle figure preposte per la risoluzione delle problematiche riscontrate;
3. userà gli strumenti, la metodologia, la verifica e la valutazione indicati in questo documento;
4. non condivide i dati personali, anche sensibili degli studenti, quali immagini o video degli stessi senza il consenso scritto delle famiglie e comunque nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali;
5. si impegna a trattare i dati personali, anche sensibili degli studenti secondo la vigente normativa sulla privacy, e ad utilizzare foto o video degli stessi soltanto per attività istituzionali proprie della scuola, così come già indicato ed autorizzato dalle loro famiglie nelle domande di iscrizione sottoscritte;
6. si atterrà al Patto di Corresponsabilità.

9.3 Lo studente

1. Si impegna a seguire seriamente le lezioni di DDI in presenza o in videoconferenza
2. si impegna ad utilizzare correttamente il proprio account di Istituto come riportato nelle regole generali;
3. si impegna alla consegna puntuale dei compiti e degli elaborati nelle modalità indicate dal docente e con gli strumenti sopracitati;
4. si accerta che il proprio account non sia utilizzato da altre persone;
5. non registrerà o condividerà le lezioni in sincrono;
6. contatterà tempestivamente i propri docenti in caso di problemi tecnici;
7. si atterrà al Patto di Corresponsabilità.

9.4 La famiglia

1. Si impegna per quanto possibile a supportare la DDI;
2. e' responsabile e custode delle credenziali rilasciate ai genitori per l'uso del registro elettronico;
3. segnala eventuali comportamenti scorretti nell'uso della rete o nell'uso degli strumenti necessari alla DDI;
4. controlla l'uso responsabile dell'account e delle app della piattaforma da parte dei propri figli;
5. in caso di DaD, si impegna a motivare tempestivamente eventuali assenze, ritardi ed uscite anticipate dai collegamenti; la segnalazione dovrà essere inoltrata al coordinatore tramite mail;
6. si atterrà al Patto di Corresponsabilità.

10 NORME NON ESPLICITATE E APPROFONDIMENTI

Per le norme non esplicitate completamente si tenga come riferimento il Decreto n. 89 del 07/08/2020, recante "Adozione delle Linee guida sulla Didattica digitale integrata, di cui al Decreto del Ministro dell'Istruzione 26 giugno 2020, n. 39".

Per le normative vigenti in materia di protezione dei dati personali e di privacy, si fa riferimento al Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e al D.Lgs. 196/03 e s.m.i. (Codice Privacy).